

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 24
im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku-Białej
dla klas I - III
w okresie występowania pandemii
wywołanej wirusem SARS-CoV-2**

Opracowano na podstawie:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
2. *Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla klas I – III szkół podstawowych.*

§ 1.

ZASADY OGÓLNE

1. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 24 w Bielsku-Białej przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z uczniem ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi w placówce procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych. Obowiązuje pisemne potwierdzenie przez pracownika, że zapoznał się z w/w procedurami, natomiast odczytanie wiadomości w mobidzienniku przez rodziców/ prawnych opiekunów jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem ich do realizacji.
2. Pracownik przystępując do pracy, zobowiązany jest do indywidualnej oceny ryzyka epidemicznego w oparciu o wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, komunikaty Ministerstwa Zdrowia, komunikaty Ministerstwa Edukacji i Nauki, komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. Pracownik Szkoły realizując wszystkie czynności, a zwłaszcza podczas bezpośredniego kontaktu z uczniem, zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i bezwzględnego korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych przez dyrektora (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie, jak i uczniom. Należy używać osłony ust i nosa w miejscach wspólnych takich jak: korytarze, klatka schodowa, szatnia etc.
4. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Bezpośredni kontakt z rodzicami/ prawnymi opiekunami, innymi osobami z zewnątrz jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub przez mobidziennik.
5. Najważniejsze informacje dotyczące rygorów sanitarnych są umieszczone na tablicy informacyjnej przy wejściu głównym do budynku oraz na stronie internetowej szkoły.

6. Pomieszczenia szkoły są sprzątane i dezynfekowane środkami odkażającymi minimum raz dziennie.
7. Po skorzystaniu ze sprzętów wspólnych każdy pracownik jest zobowiązany do ich dezynfekcji.
8. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania swojego stanowiska pracy w czystości i uprzątnięcia go po zakończonym dniu pracy.
9. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucane są do oznakowanych pojemników znajdujących się na korytarzach szkoły.
10. Ogranicza się bezpośredni kontakt z pracownikami administracyjnymi. Do gabinetu dyrektora, wicedyrektora, sekretariatu należy wchodzić pojedynczo. W pokoju nauczycielskim równocześnie mogą przebywać maks. 3 osoby.
14. Ważne informacje dla rodziców umieszcza się na stronie internetowej szkoły, na drzwiach wejściowych lub przesyła przez mobidziennik.

§ 2.

ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły są zobowiązane do dezynfekowania rąk, oraz zasłaniania ust i nosa.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do szkoły głównym wejściem - wyłącznie do obszaru portierni – tzw. Strefy Rodzica, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Uczeń wchodzi do szkoły, mając zasłonięte usta i nos - ochronę zdejmuje w momencie zajęcia miejsca w sali lekcyjnej.
6. Uczniowie klasy I rozpoczynają zajęcia o godz. 7.45. Wchodzą do szkoły od godz. 7.35. Wychowawca klasy I, względnie uczący w klasie I nauczyciel, oczekuje na uczniów na parterze szkoły od godz. 7.30.
7. Uczniowie klasy II rozpoczynają lekcje o godz. 9.10. Wchodzą do szkoły od godz. 9.00. Wychowawca klasy II, względnie uczący w klasie II nauczyciel, oczekuje na uczniów na parterze szkoły od godz. 8.55.

8. Uczniowie klasy III rozpoczynają lekcje o godz. 8.40. Wchodzą do szkoły od godz. 8.30. Wychowawca klasy III, względnie uczący w klasie III nauczyciel, oczekuje na uczniów na parterze szkoły od godz. 8.25.
9. Uczniowie klas I – III wchodzą do szkoły głównym wejściem, gdzie spotykają się z wychowawcą, który kieruje każde dziecko do szatni. W szatni pod opieką pracownika obsługi dzieci się przebierają, następnie przechodzą do wychowawcy klasy i oczekują na pozostałych uczniów, potem cała klasa pod opieką wychowawcy przechodzi do sali lekcyjnej.
10. Jeżeli dziecko jest zapisane na świetlicę i korzysta z opieki na świetlicy przed lekcjami, wchodzi do szkoły głównym wejściem i pod nadzorem pracownika obsługi idzie do szatni, przebiera się i przechodzi do świetlicy.
11. Rodzice/opiekunowie z dziećmi wchodzą do szkoły z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 metra. Rodzice/opiekunowie zatrzymują się w Strefie Rodzica obok portierni i przekazują dziecko wychowawcy klasy lub pracownikowi obsługi (w przypadku, gdy dziecko zostało przyprowadzone na świetlicę).
12. Rodzice/opiekunowie przychodzący po dziecko po skończonych lekcjach zatrzymują się w Strefie Rodzica i czekają na dzieci, które przyprowadza wychowawca klasy.
13. W przypadku, gdy w Strefie Rodzica przebywa już maksymalna ilość osób zapewniająca możliwość dystansu społecznego rodzic/opiekun oczekuje na zewnątrz przed drzwiami szkoły, z zachowaniem odległości 2 m od innych osób.
14. Jeżeli rodzic/opiekun przychodzi po dziecko przebywające na świetlicy, wówczas czeka w przedsionku lub przed drzwiami szkoły, aż dziecko zostanie przyprowadzone przez pracownika obsługi.
15. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Na konieczne spotkania z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły można umawiać się telefonicznie lub przez mobidziennik. Na wizytę w szkole umawiane są osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby wchodzące do szkoły obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
16. Szkoła komunikuje się z rodzicami ucznia telefonicznie lub za pośrednictwem mobidziennika.
17. Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wówczas uczeń zostaje odizolowany w izolatorium, z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia się rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
18. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
19. Uczniowie dezynfekują ręce przed wejściem do szkoły, w świetlicy, bibliotece, przed lekcjami informatyki, a także przed użyciem monitora interaktywnego.
20. Uczniowie myją ręce obowiązkowo:
 - a) przed rozpoczęciem pierwszej lekcji,
 - b) przed i po posiłkach,
 - c) przed i po zakończeniu lekcji wf,

- d) po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu,
 - e) po skorzystaniu z toalety,
 - f) w innych, wskazanych przez nauczyciela sytuacjach.
21. Każda klasa przebywa w wyznaczonej i stałej sali lekcyjnej – klasa I w sali nr 20, klasa II w sali nr 19, klasa III w sali nr 16. Każdy uczeń ma przypisaną jedną i tę samą ławkę.
 22. Klasy w trakcie przebywania w szkole nie kontaktują się z pozostałymi klasami.
 23. Do klasy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele.
 24. W przestrzeniach wspólnych szkoły jak m.in. korytarze, szatnia, toalety, klatka schodowa, uczniowie są zobowiązani nosić ochronę nosa i ust.
 25. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku, względnie w przeznaczonej dla ucznia szufladzie. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 26. Uczeń przynosi do szkoły wyłącznie podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, drugie śniadanie i płyn/płyny do picia.
 27. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Zakaz ten nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach uczniom nie wolno udostępniać swoich rzeczy, natomiast rodzice/opiekunowie ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie (mycie, pranie lub dezynfekcję) tych rzeczy.
 28. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów co 45 min., w trakcie przerwy sala lekcyjna jest wietrzona.
 29. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, ogranicza się ćwiczenia, gry i zabawy kontaktowe.
 30. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
 31. Ogranicza się kontakty pracowników administracji i obsługi z uczniami oraz nauczycielami. Do sekretariatu szkoły należy wchodzić pojedynczo. Osoby wchodzące do sekretariatu powinny mieć zasłonięte usta i nos.
 32. W okresie pandemii zawiesza się:
 - a) imprezy i uroczystości szkolne z udziałem całej społeczności szkolnej;
 - b) wycieczki i wyjazdy szkolne.
 33. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w grupach uczniów z tej samej klasy. Zajęcia odbywają się w sali przeznaczonej dla danej klasy.
 34. Zajęcia świetlicowe organizowane są w grupach uczniów z tej samej klasy - wyjątek stanowi grupa poranna i późnopopołudniowa. W miarę możliwości do grupy przypisany jest jeden wychowawca.
 35. Zajęcia świetlicowe odbywają się w dwóch pomieszczeniach świetlicy szkolnej oraz w sali dydaktycznej nr 15.
 36. Zasady zachowania się w świetlicy szkolnej w trakcie pandemii reguluje odrębny regulamin.
 37. Zasady korzystania z biblioteki w trakcie pandemii reguluje odrębny regulamin.

§ 3.

PODEJMOWANIE CZYNNOŚCI HIGIENICZNO – SANITARNYCH

1. Pomieszczenia szkoły są sprzątane i dezynfekowane środkami odkażającymi minimum raz dziennie.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
3. Korytarze są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
4. Sale lekcyjne są wietrzone nie rzadziej, niż co godzinę - w trakcie przebywania uczniów w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
5. Świetlice są wietrzone nie rzadziej, niż co godzinę – w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Sprzęty sportowe i programowe są dokładnie czyszczone i dezynfekowane lub korzysta się z przyborów jednorazowych. Z sal lekcyjnych usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Z podłóg usunięte są wykładziny dywanowe.
7. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem dezynfekcyjnym i uzupełniania go w razie potrzeby.
8. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
9. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek.
10. W szkole są dostępne dla pracowników środki ochrony (rękawiczki, maseczki i przyłbice).
11. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucane są do oznakowanych pojemników znajdujących się na korytarzach placówki.
12. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).
13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Obowiązkowe jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Po skończonych zajęciach w sali lekcyjnej nauczyciel jest zobowiązany zdezynfekować blat biurka i użyte przyrządy.
15. Każdy nauczyciel i uczeń posługuje się swoim przyrządem do pisania na tablicy (pisakiem suchościeralnym lub kredą);
16. Przed korzystaniem z tablicy multimedialnej nauczyciel i uczeń dezynfekuje ręce.
17. Na myszki oraz klawiatury komputerów i laptopów naklejona jest folia stretch - w ten sposób zabezpieczone myszki i klawiatury dezynfekuje się po każdym zajęciach.
18. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania kilka razy dziennie powierzchni: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.

19. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno – higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i jadalni.
20. W szkole wydzielona jest i oznaczona jedno pomieszczenie (znajdujące się na parterze szkoły) na IZOLATORIUM - wyposażone w pakiet ochronny: maski, rękawiczki, fartuch ochronny.
21. Najważniejsze informacje dotyczące rygorów sanitarnych są przedstawione dla rodziców/uczniów/ pracowników na tablicy informacyjnej w holu przy wejściu głównym do budynku.

§ 4

ZASADY HIGIENICZNO – SANITARNE OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS WYDAWANIA OBIADÓW

1. Obiad przywożony jest przez dostawcę wyposażonego w środki ochrony osobistej.
2. Dostawca dostarcza pojemniki z posiłkami w bezpiecznej strefie w wyznaczonym miejscu, tak aby nie wchodził do pomieszczeń szkoły.
3. Posiłki odbierane są przez wyznaczonego pracownika obsługi wyposażonego w środki ochrony osobistej.
4. Posiłki przywożone są ciepłe, zabezpieczone przed wystygnięciem, pakowane w termosy przeznaczone do kontaktu z żywnością.
5. Obiad spożywany jest w pomieszczeniach świetlicy szkolnej w grupach uczniów z tej samej klasy. Odległość między stolikami wynosi 1,5 m.
6. Ze stolików usunięte są takie przedmioty jak: cukiernice, wazoniki, serwetki. Uczniowie nie mogą zabierać sztućców ze wspólnego pojemnika. Czyste zestawy sztućców są wydawane uczniom wraz z posiłkiem.
7. obiady są wydawane w systemie zmianowym.
8. Posiłki są wydawane w naczyniach jednorazowych, z wyjątkiem sztućców.
9. Uczniowie wchodzący na stołówkę powinni dezynfekować ręce przed zajęciem miejsc przy stolikach.
10. Miejsca spożywania posiłków obsługują i przygotowują do konsumpcji wyznaczeni przez dyrektora pracownicy.
11. Przed rozpoczęciem pracy pracownik dokonuje dezynfekcji dłoni.
12. Pracownik podczas wykonywania swojej pracy zachowuje stosowną odległość - dystans minimum 1,5 metra, stosuje środki ochrony osobistej oraz płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
13. Pracownik jest zobowiązany do zachowania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
14. W pomieszczeniu kuchennym znajduje się wyłącznie upoważniony pracownik obsługi.
15. Po każdorazowym zakończeniu konsumpcji wyznaczony pracownik wykonuje czynności porządkowe z uwzględnieniem czynności dezynfekcyjnych powierzchni wyposażenia sali (stoliki, krzesła, podłoga) oraz realizuje wietrzenie pomieszczenia.

16. Sztućce wielorazowego użytku poddawane są myciu w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60st C z funkcją wyparzania.

§ 5.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Do szkoły mogą przychodzić pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych, powinien pozostać w domu, powiadomić pracodawcę o nieobecności i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999 lub 112.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły, dezynfekuje ręce.
4. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani zasłaniać nos i usta w miejscach wspólnych szkoły jak m.in. korytarz, klatka schodowa, szatnia, toalety.
5. Pracownik obsługi przystępując do prac dezynfekcyjnych, zobowiązany jest założyć jednorazowe rękawiczki, które po skończonej pracy wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownicy obsługi cateringu nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu do sali, w której spożywany jest posiłek – należy odkazić ręce płynem do dezynfekcji rąk.
8. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po placówce - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m od siebie.
9. NAUCZYCIELE prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uczniami, a zwłaszcza wychowawcy między innymi:
 - a) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole w okresie
 - b) systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk – m.in. przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z boiska szkolnego, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust;
 - c) zawiadamiają telefonicznie lub osobiście dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.
10. PRACOWNICY OBSŁUGI:
 - a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - b) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

- c) dezynfekują powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,
- d) myją wodą z detergentem urządzenia sanitarne;
- e) przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji; ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- f) wyprowadzają dziecko, u którego podczas pobytu w szkole zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do Izolatorium, gdzie zakładają fartuch, maskę oraz rękawiczki.
- g) systematycznie wypełniają kartę monitoringu prac porządkowych i dezynfekcyjnych.

§ 6.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Stosują się do procedur obowiązujących w szkole związanych ze zwiększonym rygiem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują nauczycielowi (przez mobilny dziennik) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (kaszel, gorączka, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
4. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły - jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało z domu niepotrzebnych przedmiotów.
7. Zaopatrują dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do stosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Utrwalają prawidłowe nawyki u dziecka podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
11. Wchodzą tylko do Strefy Rodzica, nie wchodzą do żadnych pomieszczeń szkolnych.

12. Na terenie szkoły zasłaniają usta i nos oraz zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
13. Ustala się następujące sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia:
- a) ważne informacje dla rodziców przesyła się przez mobidziennik i umieszcza się na stronie internetowej szkoły;
 - b) w przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w szkole oznak choroby rodzic jest natychmiast informowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły – maks. do 1 godz. od momentu przekazania informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - c) rodzice są zobowiązani do przekazania szkole aktualnego numeru telefonu,
 - d) rodzice są zobowiązani do każdorazowego odbierania telefonu ze szkoły,
 - e) w sytuacji losowej, gdy rodzic nie odbierze telefonu, zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia,
 - f) ze szkołą rodzic może kontaktować się:
 - telefonicznie: (33) 816 49 84
(33) 828 67 62
 - poprzez mobidziennik
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej:
sekretariat@sp24bielsko.pl

§ 7.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

I. Podstawowe definicje:

1. symptomy – gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem;
2. wyznaczony pracownik – pracownik, któremu powierzono działania izolacyjne;
3. wydzielony obszar wyznaczony do izolacji osoby/osób podejrzanych o zakażenie wirusem COVID-19, wyposażony w środki ochrony oraz środek dezynfekujący – pomieszczenie na parterze szkoły.

II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112. Pracownik niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących

objawów infekcji dróg oddechowych, jest on zobowiązany powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, który w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywania czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu i skontaktowania się telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999 lub 112.

5. Pracownik podejrzany o zakażenie wirusem musi mieć założoną maseczkę i rękawiczki.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją górnych dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Powiatowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Podstawowe czynności po zakończeniu ww. zadań:
 - a) umycie i zdezynfekowanie użytych narzędzi i pomieszczeń, w których przebywał pracownik;
 - b) dokonanie dezynfekcji dłoni;
 - c) zdjęcie środków ochrony indywidualnej – jednorazowe ŚOI zutylizować zgodnie z przeznaczeniem (maseczki - odpady zmieszane, rękawiczki – plastik), a wielorazowe poddać czyszczeniu/dezynfekcji.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka.

1. Zgłoszenie złego samopoczucia dziecka dyrektorowi szkoły.
2. Przeprowadzenie krótkiego wywiadu pod kątem typowych symptomów zakażenia Covid-19 (w szczególności temperatura powyżej 38 stopni C, kaszel, duszności).
3. Odizolowanie ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
4. Powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
5. Niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły przez rodziców/ prawnych opiekunów (rekomendowany własny środek transportu).
6. Podstawowe czynności po odizolowaniu i odebraniu dziecka ze szkoły:
 - a) umycie i zdezynfekowanie użytych narzędzi i pomieszczeń, w których dziecko przebywało;
 - b) zdjęcie środków ochrony indywidualnej – jednorazowe ŚOI zutylizować zgodnie z przeznaczeniem (maseczki - odpady zmieszane, rękawiczki – plastik), a wielorazowe poddać czyszczeniu/dezynfekcji;
 - c) dokonanie dezynfekcji dłoni.

IV. Pracownicy podczas pracy zobligowani są do:

1. dezynfekcji dłoni;
2. stosowania środków ochrony indywidualnej tj. jednorazowe rękawiczki, maseczki (w przypadku przeprowadzania czynności higienicznych, działań z osobami podejrzanymi o zakażenie);
3. każdorazowego informowania dyrektora placówki o niepokojących symptomach chorobowych wśród personelu i dzieci.

NUMERY ALARMOWE

| Lp. | Nazwa jednostki | Nr telefonu |
|------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Kuratorium Oświaty Delegatura BB | 33 822 04 23 |
| 2 | PSSE Bielsko-Biała | 22 25 00 115 |
| 3 | Wydział Edukacji i Sportu | 33 499 23 54 (sekretariat) |
| 4 | Pogotowie ratunkowe/ nr alarmowy | 999 / 112 |

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

Bielsko-Biała, dn. 15. 01. 2021 r.