

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W BIELSKU-BIAŁEJ
POSZUKUJE KANDYDATÓW/KANDYDATEK
NA STANOWISKO PRACOWNIKA OBSŁUGI**

Warunki pracy:

- Stanowisko: sprzątaczką
- Zatrudnienie od 1 lipca 2022r.
- Wymiar czasu pracy: 1 etat, 40 godz. tygodniowo,
- Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 24 im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku-Białej, 43-310 Bielsko-Biała, ul. Żywiecka 239,
- Praca fizyczna w budynku 2-piętrowym, bez windy i bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych, wymagane poruszanie się po całym obiekcie.

Zakres zadań:

- Praca fizyczna – utrzymywanie w nienaganej czystości rejonu przynależnego do sprzątnięcia - zamiatanie, mycie, czyszczenie i odkurzanie powierzonych powierzchni.

Wymagania niezbędne:

- sumienność, rzetelność, terminowość i odpowiedzialność,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty:

- CV i podpisany list motywacyjny,
- Kopie świadectw pracy,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Terminy i miejsce składania dokumentów

- Dokumenty należy złożyć do: **15 czerwca 2022 r.**
- Miejsce składania dokumentów: Szkoła Podstawowa nr 24 im. Tadeusza Kościuszki 43-310 Bielsko-Biała, ul. Żywiecka 239 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@sp24bielsko.pl

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA DO PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest **Szkoła Podstawowa nr 24 im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Bielsku - Białej przy ul. Żywieckiej 239, 43 - 310 Bielsko – Biała, tel.: 33 816 49 84, e-mail: sekretariat@sp24bielsko.pl;**
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zatrudnienia; w pozostałym zakresie jest dobrowolne i nie ma konsekwencji i niepodania;
- celem przetwarzania danych jest **prowadzenie dokumentacji związanej z rekrutacją;**
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.);
- dane przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie kategorii archiwalnej akt;
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie;
- przysługuje Pani/Panu do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO;
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl.